



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS HUMANOS
OFICINA DE SERVICIOS DE REHABILITACIÓN

“Ayudar a personas con discapacidades a elegir, encontrar y mantener un empleo”

UNA GUIA PARA AYUDARLE A CREAR SU PLAN DE EMPLEO INDIVIDUAL [IPE]

(Use con el Formulario ORS 17)

¿Cuál es el propósito del Plan de Empleo [IPE, por sus siglas en inglés]? Su plan de empleo [IPE] identifica sus metas laborales y muestra cómo obtenerlas. Puede modificarse, de ser necesario, pero tanto usted como el asesor de Rehabilitación Vocacional calificado deben estar de acuerdo con los cambios.

¿Cómo comenzar? Elegir su meta laboral es el paso más importante para tener éxito en el empleo. Hay muchas formas de ayudarlo a decidir. Comience analizándose a sí mismo, incluya sus puntos fuertes, capacidades, habilidades, valores e intereses, así como también los obstáculos para obtener empleo. Luego, necesita obtener información sobre los empleos. Estos pasos le ayudarán a tomar una mejor decisión sobre su meta laboral. Su asesor le ayudará con este proceso. Si no entiende cualquiera de los pasos del proceso, **pregunte**.

¿Cuáles son los pasos para alcanzar su meta laboral teniendo en cuenta sus opciones y una evaluación actual de sus puntos fuertes y necesidades?

- Elija los servicios necesarios para alcanzar su meta laboral. Ejemplos: evaluación, asesoría, guía, preparación laboral, entrenamiento, experiencia laboral en lugares integrados, servicios y aparatos tecnológicos de ayuda y otros servicios que ayudarían a prepararlo para un empleo y a mantenerlo.
- Algunos servicios en su Plan pudieran necesitar que se evalúe su necesidad financiera y evaluar si debe colaborar con los pagos.
- Entérese de los incentivos laborales y analice cómo afectarán sus beneficios (Ej. SSI/SSDI/FIP/subsidio de vivienda)
- Planee cuáles serán sus necesidades de trabajo para ir y volver del trabajo.
- Desarrolle sus habilidades de búsqueda de empleo tan pronto como sea posible (Ej. Técnicas de búsqueda activa de empleo, cómo escribir su currículum vitae, entrevistas e identifique las acomodaciones razonables que pudiera necesitar)
- Haga planes para servicios continuos de apoyo (Ej. Apoyo laboral a largo plazo, ayuda de cuidados personales, etc.) que pudiera necesitar después de que le contraten y determine cómo se pagará por ellos.

Los pasos a tomar para alcanzar su meta laboral deben basarse en opciones de las que tenga información, las normas de rehabilitación vocacional y un costo razonable. Si es estudiante de secundaria, su plan de empleo pudiera basarse en las metas existentes en su IEP. Si es una persona que necesita apoyo continuo por parte de otra agencia para mantener su empleo, su plan de empleo puede identificar cómo puede obtener estos servicios.

(Continúa al reverso)

¿Qué información se necesita?

<i>Meta laboral:</i>	Su meta se basa en opciones de las que tiene información y cuándo cree que va a alcanzar dicha meta.
<i>Objetivo(s):</i>	Qué hay que hacer.
<i>Servicio(s):</i>	Cómo se logrará.
<i>Proveedor(es):</i>	Quién lo hará.
<i>Logro(s) del servicio:</i>	Cómo se medirán los éxitos del servicio.
<i>Marco de tiempo:</i>	Cuándo comenzarán y terminarán sus servicios.
<i>Fuente de recurso(s):</i>	Cómo se pagará por sus servicios (Ej. VR y/u otras fuentes)

En su calidad de participante de su plan, su asesor de VR le:

- Ayudará a entender el proceso de planificación.
- Ayudará a seleccionar servicios y proveedores.
- Proporcionará por escrito la información de sus opciones.
- Ayudará a revisar su Plan periódicamente (al menos una vez al año) y lo enmendará, de ser necesario.

En su calidad de participante de su plan:

- Trabaje de forma continua para alcanzar su meta y cumpla con sus responsabilidades, tal como se han delineado en su Plan.
- Mantenga abierta una línea de comunicación con su asesor de VR.
- Evalúe su progreso para alcanzar su meta y resuelva los problemas a medida que van surgiendo.
- Comparta los costos por servicios cuando su ingreso y recursos sobrepasen las guías de VR.
- Solicite y use otros beneficios para pagar por servicios específicos.
- Cuando alcance su meta laboral con éxito (como obtener empleo) informe al ORS y proporcione la información sobre su trabajo, pago, prestaciones y horas.

Sus derechos en su calidad de cliente de ORS son:

- Privacidad: Ninguna información puede compartirse con nadie fuera de la ORS sin el permiso escrito suyo.
- Imparcialidad: ORS no discrimina por razones de sexo, raza, nacionalidad, edad, discapacidad, religión u orientación sexual.
- Opciones racionales: usted tiene el derecho a elegir basándose en información con respecto a metas y servicios en base a SUS habilidades, puntos fuertes, destrezas, valores e intereses.
- Servicios en un futuro: ORS le ayudará después de haber alcanzado su meta laboral cuando necesite otros servicios para continuar trabajando o volver a encontrar empleo.
- Resolución de problemas: ORS le ayudará en cualquiera de las etapas de la resolución de problemas. Si no está de acuerdo con la decisión de VR, le recomendamos que hable con el supervisor de VR o que se comunique con la Oficina de Relaciones del Cliente. Puede solicitar mediación o una audiencia formal con un Oficial Imparcial de Audiencias del Departamento de Servicios Humanos. También puede buscar ayuda por parte del Programa de Ayuda al Cliente del RI Disability Law Center, 275 Westminster Street, Suite 401, Providence, RI 02903. Teléfono: 831-3150 (v); 831-5335 (tty); y número gratuito (800) 733-5332.



PLAN INDIVIDUAL DE EMPLEO [IPE]

Nombre: Fecha: NSS:

Plan Tipo: Este es mi primer Plan de Empleo Este es un cambio en mi Plan de fecha _____

Mi meta profesional o de empleo:

Mi asesor y yo pensamos que alcanzaré mi meta para el:

Pensamos que necesitaré servicios ORS después que encuentre empleo: Sí o No

Para alcanzar mi meta, completaré las actividades indicadas abajo:

OBJETIVO: ¿Qué debe hacerse?	SERVICIOS: ¿Cómo se hará? Nombre de los servicios	PROVEEDORES: Nombre del proveedor/vendedor.	RESULTADO DEL SERVICIO: ¿Cómo se medirá el éxito?	MARCO DE TIEMPO: Comienza - Termina	FUENTE DE RECURSOS:

OBJETIVO: ¿Qué debe hacerse?	SERVICIOS: ¿Cómo se hará? Nombre de los servicios	PROVEEDORES: Nombre del proveedor/vendedor.	RESULTADO DEL SERVICIO: ¿Cómo se medirá el éxito?	MARCO DE TIEMPO: Comienza - Termina	FUENTE DE RECURSOS:

OBJETIVO: ¿Qué debe hacerse?	SERVICIOS: ¿Cómo se hará? Nombre de los servicios	PROVEEDORES: Nombre del proveedor/vendedor.	RESULTADO DEL SERVICIO: ¿Cómo se medirá el éxito?	MARCO DE TIEMPO: Comienza - Termina	FUENTE DE RECURSOS:

OBJETIVO: ¿Qué debe hacerse?	SERVICIOS: ¿Cómo se hará? Nombre de los servicios	PROVEEDORES: Nombre del proveedor/vendedor.	RESULTADO DEL SERVICIO: ¿Cómo se medirá el éxito?	MARCO DE TIEMPO: Comienza - Termina	FUENTE DE RECURSOS:

APOYO EN EL EMPLEO (a completarse SOLAMENTE si el apoyo en el empleo es parte de su Plan)

Conservaré mi empleo con ayuda de: apoyo en el lugar de empleo mismo/asesoría de _____

apoyo fuera del lugar de empleo/asesoría de _____ apoyo espontáneo de compañeros de trabajo o _____

Se ha firmado un “Acuerdo para proporcionar apoyo continuo” (servicios adicionales), para después que se haya completado el “apoyo de tiempo limitado” de VR? Sí No Si la respuesta es no, creo que recibiré ayuda de las siguientes fuentes de Servicios Extendidos _____
debido a (indique las razones) _____.

Espero que se me transfiera al recurso mencionado anteriormente para (fecha) _____.

Mis comentarios con respecto a mi Plan de Empleo: _____

_____.

Firmas: _____
Participante/Su representante **Fecha** **Aprobación del Representante de ORS** **Fecha**

Revisiones periódicas (los detalles se proporcionan en la narrativa del caso)

Fecha	Resultado	Iniciales del Consejero

Enmienda del caso cerrado, no hubo rehabilitación debido a que no calificaba.

Bases para determinar falta de calificación (indique una):

- La persona ya no tiene una barrera para obtener empleo; o
- La persona no necesita servicios de VR; o
- La persona no puede beneficiarse en cuanto a obtener un empleo por medio de los servicios de VR.

Participación y opiniones de la persona en cuanto a esta decisión:

Enmienda a caso cerrado, Rehabilitado

Bases para determinar rehabilitación (indique todas las pertinentes):

- Servicios sustanciales, incluyendo guía y asesoría, que contribuirá al resultado laboral, y
- El resultado es consistente con los puntos fuertes de la persona, sus prioridades, capacidades, habilidades y opciones con información, y
- El resultado de empleo es en un lugar integrado consistente con la opción documentada y
- El empleo se ha mantenido por lo menos por noventa (90) días y
- El empleo es remunerado al salario mínimo o más, en proporción a la paga y prestaciones recibidas por colegas que no son discapacitados o en cumplimiento con la Ley de Estándares Laborales Justos y
- El empleo parecer ser satisfactorio para el empleador y la persona.

Detalles de clausura completados por:

Firma _____

Fecha _____

ENMIENDAS AL PLAN DE EMPLEO

ORS 17A
Rev. 2/04

Nombre: _____ # Seguro Social: _____ Fecha: _____

Enmienda al Plan de fecha: _____ Objetivo vocacional: _____ DOT #: _____

OBJETIVO: ¿Qué debe hacerse?	SERVICIOS: ¿Cómo se hará? Nombre de los servicios	PROVEEDORES: Nombre del proveedor/vendedor.	RESULTADO DEL SERVICIO: ¿Cómo se medirá el éxito?	MARCO DE TIEMPO: Comienza - Termina	FUENTE DE RECURSOS:

Firmas: _____ **Participante/Su representante** _____ **Fecha** _____ **Aprobación del Representante de ORS** _____ **Fecha**